



assurance
crédit

ASSURANCE CRÉDIT ORDRE DE PAIEMENT

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ASSURÉ.

Assuré (raison sociale) :	Numéro de police :
Complété par :	Titre :

LE BÉNÉFICIAIRE - Veuillez lire attentivement les notes figurant ci-après.

L'entité à qui l'assuré veut que les paiements soient effectués :

L'adresse de l'entité à qui l'assuré veut que les paiements soient effectués :

Nom du contact :

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

VOTRE AUTORISATION - Cochez une.

Bénéficiaire :

Révocable Irrévocable

Veuillez payer à l'entité susmentionnée :

une partie de toute la somme payable en vertu de notre police.

Si quelques, les noms d'acheteurs sont. Si plusieurs, veuillez svp joindre une liste séparée.

L'Assuré autorise l'Assureur à faire parvenir directement au bénéficiaire désigné ci-dessus des copies de la police d'assurance et des avenants y afférents : Oui Non

Signataire autorisé : _____

Nom : _____ Titre : _____ Date : _____

Notes :

- Ces instructions de paiement :
 - ne constituent pas une cession et ne confèrent au bénéficiaire aucun des avantages d'un cessionnaire.
 - ne sont plus valides si le contenu imprimé de ce formulaire a été modifié de quelque façon que ce soit.
 - s'appliquent à toute somme d'argent payable en vertu de la police.
 - sont seulement valide s'ils ont notre étampe de réception.
 - deviendra valide 10 jours après la date de réception par nous,
 - peuvent être amendées seulement par d'autres instructions sur un formulaire semblable et ne peuvent être annulées qu'en remplissant un formulaire d'annulation que l'assureur fournira à l'assuré.
- Si, au moment d'effectuer un paiement en vertu de la police, il y a plus d'un bénéficiaire d'un ordre de paiement pour la totalité ou une partie du montant payable, l'assureur ne paiera que lorsque le bien fondé de chaque ordre de paiement aura été établi.
- Il est bien entendu que tout paiement en vertu de la police ne sera effectué que si l'assuré se conforme aux modalités et conditions de la police.

POUR USAGE INTERNE SEULEMENT.

Date de réception :

Date d'entrée en vigueur :

Par : _____
Jay Rampersad, Vice-président